

Allegato A

(Sostituzione dello schema "A" dell'allegato H al r.r. 1/2002 ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera c)

Schema "A"

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione	della	struttura
.....		
.....		
.....		
Tipo di professionalità richiesta		
Titolo di studio		
.....		
.....		
Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali:		
.....		
.....		
Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:		
.....		
.....		
.....		
Capacità professionali:		
<input type="checkbox"/> capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;		
<input type="checkbox"/> capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;		
<input type="checkbox"/> capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;		
<input type="checkbox"/> capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;		
<input type="checkbox"/> eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare:		
.....		
.....		
Valutazione di risultato conseguita nell'ultimo non inferiore a		
.....		
<i>(soggetto richiedente)</i>		
.....		

N.B. vanno barrate le caselle delle capacità che si ritengono essenziali per il conferimento dell'incarico.

Allegato B
(Sostituzione degli schemi "A" e "B" dell'allegato I al r.r. 1/2002
ai sensi dell'articolo 14)

Schema "A"
(rif.art. 172)

DATI ESSENZIALI DEL RUOLO REGIONALE DEI DIRIGENTI

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Qualifica _____ Decorrenza _____

Titolare della struttura _____

Contratto individuale di incarico vigente:

data inizio _____ scadenza _____

Titolo di studio

1. _____

2. _____

3. _____

Specializzazioni post laurea:

**ULTERIORI DATI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DA INSERIRE
NELLA BANCA DATI INFORMATICA**

Carriera:

Esperienze professionali ed incarichi dirigenziali ricoperti (**anche esterni**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

* specificare, in ordine cronologico, gli incarichi dirigenziali ricoperti anche presso altre pubbliche amministrazioni e privati, indicando sinteticamente le materie essenziali dell'incarico stesso (es. dirigente dell'area competente in materia di bilancio)

Altri incarichi

10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

* indicare incarichi di natura professionale (es. revisore dei conti, presidente di commissione di concorso etc.).

Titoli professionali:

Abilitazioni e iscrizione ad albi professionali:

1. _____
con decorrenza dal _____
2. _____
con decorrenza dal _____
3. _____
con decorrenza dal _____

Lingue straniere conosciute:

1. _____

2. _____
3. _____

Conoscenze informatiche:

1. _____
2. _____
3. _____

Corsi di formazione e aggiornamento:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

* indicare i corsi cronologicamente specificando l'oggetto, la data del corso, l'eventuale conseguimento di attestato di partecipazione e/o di valutazione.

Pubblicazioni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

La sottoscrizione della presente scheda ha valore di autocertificazione dei dati sopra indicati.

Roma li

Il dirigente

.....

Dati riservati:

Residenza/Domicilio

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

Codice fiscale _____