

**- ALLEGATO 1 -**  
**TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

CATEGORIA / POSIZIONE A CONCORSO	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE AI TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE PROVE SCRITTE E ORALI	PUNTEGGIO MASSIMO PER SINGOLA PROVA	VOTAZIONE MINIMA PER SUPERAMENTO SINGOLA PROVA	VOTAZIONE MINIMA SOMMA PROVE SCRITTE PER AMMISSIONE A PROVA ORALE (EQUIVALENTE A 7/10)*
<b>B3</b>	<b>100</b>	<b>40/100</b>	<i>Titoli di servizio fino a 27/100</i>	<b>60/100</b>	<i>pratica 30/100</i>	21/30	-
			<i>Titoli di studio fino a 6,5/100</i>				
			<i>Altri titoli fino a 6,5/100</i>		<i>orale 30/100</i>	18/30	
<b>C</b>	<b>100</b>	<b>40/100</b>	<i>Titoli di servizio fino a 27/100</i>	<b>60/100</b>	<i>scritta 30/100</i>	21/30	-
			<i>Titoli di studio fino a 6,5/100</i>				
			<i>Altri titoli fino a 6,5/100</i>		<i>orale 30/100</i>	18/30	
<b>D</b>	<b>100</b>	<b>60/100</b>	<i>Titoli di servizio fino a 30/100</i>	<b>40/100</b>	<i>scritta 10/100</i>	6/10	14
			<i>Titoli di studio fino a 10/100</i>		<i>scritta 10/100</i>	6/10	
			<i>Curriculum fino a 20/100</i>		<i>orale 20/100</i>	12/20	-
<b>QUALIFICA DIRIGENZIALE</b>	<b>100</b>	<b>60/100</b>	<i>Titoli di servizio fino a 30/100</i>	<b>40/100</b>	<i>scritta 10/100</i>	6/10	14
			<i>Titoli di studio fino a 10/100</i>		<i>scritta 10/100</i>	6/10	
			<i>Curriculum fino a 20/100</i>		<i>orale 20/100</i>	12/20	-

\* I valori riportati in questa colonna trovano applicazione solo nelle procedure di reclutamento in cui sono previste almeno due prove scritte.

**- ALLEGATO A) -  
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione dispone dei seguenti punti:

- a) per la categoria B (posizione giuridica B3): **60 punti di cui:**
- 30 per la prova pratico/attitudinale;
  - 30 per la prova orale.
- b) per la categoria C : **60 punti di cui:**
- 30 per la prova scritta volta ad accertare conoscenze a contenuto teorico generale;
  - 30 per la prova orale.
- c) per la categoria D (posizione giuridica D1 e D3): **40 punti di cui:**
- 10 per la prova scritta volta ad accertare conoscenze a contenuto teorico generale;
  - 10 per la prova scritta volta ad accertare conoscenze specialistiche;
  - 20 per la prova orale.
- d) per la qualifica dirigenziale: **40 punti di cui:**
- 10 per la prova scritta volta ad accertare conoscenze a contenuto teorico generale;
  - 10 per la prova scritta volta ad accertare conoscenze specialistiche;
  - 20 per la prova orale.

2. Nelle procedure per le quali si prevede una sola prova scritta e una prova orale, l'ammissione alla prova orale avviene con una votazione minima, nella prova scritta, equivalente a 7/10; la prova orale è superata con una votazione minima equivalente a 6/10.
3. Nelle procedure per le quali si prevedono due prove scritte e una prova orale, l'ammissione alla prova orale avviene se la somma delle prove scritte è equivalente ad almeno 7/10, con non meno di 6/10 nelle singole prove scritte; la prova orale è superata con una votazione minima equivalente a 6/10.

CATEGORIA / POSIZIONE A CONCORSO	PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE PER I TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE PER PROVE SCRITTE E ORALI	PUNTEGGIO MASSIMO PER SINGOLA PROVA	VOTAZIONE MINIMA PER SUPERAMENTO SINGOLA PROVA	VOTAZIONE MINIMA SOMMA PROVE SCRITTE PER AMMISSIONE A PROVA ORALE (EQUIVALENTE A 7/10)*
<b>B3</b>	<b>40/100</b>	<b>60/100</b>	pratica 30/100	21/30	-
			orale 30/100	18/30	
<b>C</b>	<b>40/100</b>	<b>60/100</b>	scritta 30/100	21/30	-
			orale 30/100	18/30	
<b>D</b>	<b>60/100</b>	<b>40/100</b>	scritta 10/100	6/10	14
			scritta 10/100	6/10	
			orale 20/100	12/20	
<b>QUALIFICA DIRIGENZIALE</b>	<b>60/100</b>	<b>40/100</b>	scritta 10/100	6/10	14
			scritta 10/100	6/10	
			orale 20/100	12/20	

\* I valori riportati in questa colonna trovano applicazione solo nelle procedure di reclutamento in cui sono previste almeno due prove scritte.

**- ALLEGATO B) -  
VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Costituiscono titoli valutabili: i titoli di servizio, i titoli di studio, gli altri titoli e il curriculum formativo e professionale.
2. Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei punteggi di seguito riportati:

a) <u>per la categoria B (posizione giuridica B3):</u>	<b>40 punti di cui:</b>
> titoli di servizio	fino a 27 punti;
> titoli di studio	fino a 6,5 punti
> altri titoli	fino a 6,5 punti
b) <u>per la categoria C:</u>	<b>40 punti di cui</b>
> titoli di servizio	fino a 27 punti
> titoli di studio	fino a 6,5 punti
> altri titoli	fino a 6,5 punti
c) <u>per la categoria D:</u>	<b>60 punti di cui:</b>
> titoli di servizio	fino a 30 punti
> titoli di studio	fino a 10 punti
> curriculum formativo e professionale	fino a 20 punti
d) <u>per la qualifica dirigenziale:</u>	<b>60 punti di cui:</b>
> titoli di servizio	fino a 30 punti
> titoli di studio	fino a 10 punti
> curriculum formativo e professionale	fino a 20 punti

**SCHEDA 1**  
**CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3**

Per i concorsi di accesso alla categoria B – posizione giuridica B3 - sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 40**, così ripartiti:

**1. TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6,5**

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 80/100 o 48/60, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Voto /100	Voto /60	Punteggio
80-89	48-53	0,5
90-99	54-59	1,5
100	60	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 4,5**, così ripartiti:

TITOLO	PUNTEGGIO
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o secondo diploma di qualifica di durata triennale	<b>0,5</b>
Diploma universitario (DU) ex art. 2 L. 341/1990 o Laurea (L) (nuovo ordinamento)	<b>1</b>
Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	<b>2</b>
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	<b>3</b>
Seconda laurea, diploma di specializzazione (art. 4 L. 341/1990), master universitario di I e II livello (D.M. 270/04),	<i>fino ad un massimo di punti</i> <b>1</b>

**2. TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 27**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie e posizioni giuridiche superiori, corrispondenti o propedeutiche rispetto a quelle messe a concorso, entro un massimo di 10 anni complessivi, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche superiori o corrispondenti, fino ad un massimo di **punti 27** da assegnare in ragione di 1/120 per ogni mese di servizio, e cioè **0,225** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni;
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*), fino ad un massimo di **punti 13,5** da assegnare in ragione di 1/120 per ogni mese di servizio, e cioè **0,1125** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a) e b) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

### **3. ALTRI TITOLI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6,5**

- a) Sono valutati i titoli relativi a: corsi di formazione, incarichi professionali ovvero forme di lavoro flessibili conferiti da pubbliche amministrazioni o soggetti privati, attività professionali, attinenti, superamento di concorsi pubblici in categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso, titoli di qualificazione professionale corrispondenti a quella del posto messo a concorso.
- b) Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente rappresentato, in ragione dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

## SCHEDA 2 CATEGORIA C

Per i concorsi di accesso alla categoria C sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 40**, così ripartiti:

### 1. TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6,5

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 80/100 o 48/60, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Voto /100	Voto /60	Punteggio
80-89	48-53	0,5
90-99	54-59	1,5
100	60	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 4,5**, così ripartiti:

TITOLO	PUNTEGGIO
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale	<b>0,5</b>
Diploma universitario (DU) ex art. 2 L. 341/1990 o Laurea (L) (nuovo ordinamento)	<b>1</b>
Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	<b>2</b>
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	<b>3</b>
Seconda laurea, diploma di specializzazione (art. 4 L. 341/1990), master universitario di I e II livello (D.M. 270/04),	<i>fino ad un massimo di punti</i> <b>1</b>

### 2. TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 27

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie e posizioni giuridiche superiori, corrispondenti o inferiori rispetto a quelle messe a concorso, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche superiori o corrispondenti, valutabile per non più di 10 anni, fino ad un massimo di **punti 27**, da assegnare in ragione di **0,225** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni.
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*), fino ad un massimo di **punti 27** in ragione di **0,15** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c), entro un punteggio massimo di punti 27.
- c) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica, fino ad un massimo di **punti 13,5** in ragione di **0,075** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle precedenti lettere a) e b) entro il punteggio massimo di punti 27.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del

servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

### **3. ALTRI TITOLI, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6,5**

- a) Sono valutati i titoli relativi a: corsi di formazione, incarichi professionali ovvero forme di lavoro flessibili conferiti da pubbliche amministrazioni o soggetti privati, attività professionali, attinenti, superamento di concorsi pubblici in categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso, titoli di qualificazione professionale e abilitazioni corrispondenti a quella del posto messo a concorso.
- b) Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente rappresentato, in ragione dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.



**SCHEDA 3**  
**CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1**

Per i concorsi di accesso alla categoria D - posizione giuridica D1 sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 60**, così ripartiti:

**1. TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10.**

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 100/110 o 90/100, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Tipologie Laurea	Voto espresso in centodecimi (_/110)			Voto espresso in centesimi (_/100)		
	<100	da 100 a 109	110 e 110 e lode	<90	da 90 a 99	100 e 100 e lode
Diploma universitario (DU) ex art. 2 L. n. 341/1990	-	0,5	1	-	0,5	1
Laurea (L) ex D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004	-	1	1,5	-	1	1,5
Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004	-	1	2	-	1	2
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	-	1	2	-	1	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 8**, così ripartiti:

Tipologie	Punteggio
Diploma di specializzazione (DS)	2
Dottorato di ricerca (DR)	2
Master universitario I e II livello (D.M. 270/2004)	2
Seconda laurea	2

## 2. TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie e posizioni giuridiche superiori, corrispondenti o inferiori rispetto a quelle messe a concorso, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche superiori o corrispondenti, valutabile per non più di dieci anni, fino ad un massimo di **punti 30**, da assegnare in ragione di **0,25** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni.
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*), fino ad un massimo di **punti 30** in ragione di **0,1666** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c), entro il punteggio massimo di punti 30.
- c) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica, fino ad un massimo di **punti 15** in ragione di **0,0833** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle precedenti lettere a) e b), entro il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

## 3. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20

- a) E' valutabile il complesso delle esperienze ed attività lavorative più qualificanti svolte nella propria carriera lavorativa e tese ad evidenziare la specializzazione professionale posseduta rispetto ai contenuti professionali del profilo/categoria messo a concorso. Va tenuto complessivamente conto del grado di attinenza delle funzioni esercitate con quelle proprie del posto cui il concorso si riferisce, dei requisiti culturali e professionali di base.
- b) Si dà rilievo, inoltre, a pubblicazioni o lavori originali attinenti, alla formazione pertinente acquisita, utile alle funzioni proprie della posizione da conferire, alle attività di insegnamento o docenza, ad incarichi esterni attinenti e abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, al superamento di concorsi pubblici in categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso.
- c) Il punteggio globale attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato, con relazione in merito ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

**SCHEDA 4**  
**CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3**

Per i concorsi di accesso alla categoria D - posizione giuridica D3 sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 60**, così ripartiti:

**1. TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10.**

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 100/110 o 90/100, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Tipologie Laurea	Voto espresso in centodecimi (_/110)			Voto espresso in centesimi (_/100)		
	<100	da 100 a 109	110 e 110 e lode	<90	da 90 a 99	100 e 100 e lode
Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex. D.M. 270/2004	-	1	2	-	1	2
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	-	1	2	-	1	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 8**, così ripartiti:

Tipologie	Punteggio
Diploma di specializzazione (DS)	2
Dottorato di ricerca (DR)	2
Master universitario di II livello (D.M. 270/2004)	2
Seconda laurea	2

**2. TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie e posizioni giuridiche superiori, corrispondenti o inferiori rispetto a quelle messe a concorso, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche superiori o corrispondenti, valutabile per non più di dieci anni, fino ad un massimo di **punti 30**, da assegnare in ragione di **0,25** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni.
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*), fino ad un massimo di **punti 30** in ragione di **0,1666** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c), entro il punteggio massimo di punti 30.

- c) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica: fino ad un massimo di **punti 15** in ragione di **0,0833** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle precedenti lettere a) e b), entro il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

### **3. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20**

- a) E' valutabile il complesso delle esperienze ed attività lavorative più qualificanti svolte nella propria carriera lavorativa e tese ad evidenziare la specializzazione professionale posseduta rispetto ai contenuti professionali del profilo/categoria messo a concorso. Va tenuto complessivamente conto del grado di attinenza delle funzioni esercitate con quelle proprie del posto cui il concorso si riferisce, dei requisiti culturali e professionali di base.
- b) Si dà rilievo, inoltre, a pubblicazioni o lavori originali attinenti, alla formazione pertinente acquisita, utile alle funzioni proprie della posizione da conferire, alle attività di insegnamento o docenza, ad incarichi esterni attinenti e abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, al superamento di concorsi pubblici in categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso.
- c) Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato, con relazione in merito ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

**SCHEDA 5  
QUALIFICA DIRIGENZIALE**

Per i concorsi di accesso alla qualifica dirigenziale sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 60**, così ripartiti:

**1. TITOLI DI STUDIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10**

- a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 100/110 o 90/100, fino ad un massimo di **punti 2**, così ripartiti:

Tipologie Laurea	Voto espresso in centodecimi (_/110)			Voto espresso in centesimi (_/100)		
	<100	da 100 a 109	110 e 110 e lode	<90	da 90 a 99	100 e 100 e lode
Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004	-	1	2	-	1	2
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	-	1	2	-	1	2

- b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di **punti 8**, così ripartiti:

Tipologie	Punteggio
Diploma di specializzazione (DS)	2
Dottorato di ricerca (DR)	2
Master universitario di II livello (DM 270/2004)	2
Seconda laurea	2

**2. TITOLI DI SERVIZIO, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie/qualifiche e posizioni giuridiche corrispondenti o inferiori rispetto a quella messa a concorso, così ripartiti:

- a) Servizio prestato in qualifiche e posizioni giuridiche corrispondenti, valutabili per non più di 10 anni, fino ad un massimo di **punti 30**, da assegnare in ragione di **0,25** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni.
- b) Servizio prestato in categoria e posizione giuridica propedeutica (*immediatamente inferiore*) rispetto alla posizione a concorso fino ad un massimo di **punti 30** in ragione di **0,1666** per

ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c), entro il punteggio massimo di punti 30.

- c) Servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica: fino ad un massimo di **punti 15** in ragione di **0,0833** per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabili con i punteggi conseguiti ai sensi delle precedenti lettere a) e b), entro il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 28.12.2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

### **3. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20**

- a) E' valutabile il complesso delle attività, delle esperienze di studio e/o professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, e tese ad evidenziare la specializzazione posseduta rispetto ai contenuti professionali della posizione messa a concorso.
- b) Vengono in rilievo, quindi, la preparazione culturale e l'esperienza professionale posseduta, la formazione certificata e pertinente acquisita con *stages*, tirocini, seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto messo a concorso, gli incarichi esterni attinenti e le abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, nonché le pubblicazioni e i lavori originali attinenti.
- c) Sono tenuti in particolare considerazione le attitudini e capacità maturate in ambito manageriale e i risultati conseguiti con riferimento alle posizioni ricoperte ed agli obiettivi prefissati.
- d) La valutazione globale degli elementi sopra specificati deve essere fatta in relazione alle caratteristiche e specificità del posto per il quale si concorre. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato, con relazione in merito ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

**- ALLEGATO C) -  
ASSUNZIONE TRAMITE AVVIAMENTO DAI CENTRI PER L'IMPIEGO (ART. 7)**

<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>CATEGORIA – POSIZIONE GIURIDICA</i>	<i>REQUISITI DI STUDIO</i>	<i>ULTERIORI REQUISITI</i>	<i>TIPOLOGIA PROVA SELETTIVA</i>	<i>DURATA PROVA</i>	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>
<i>ESECUTORE</i>	B – B1	licenza scuola dell'obbligo	-	prova pratica su utilizzo strumentazione semplice oppure colloquio su conoscenza specifica del ruolo professionale, contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.	15 minuti circa	competenza e precisione nell'espletamento della prova, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.

**- ALLEGATO D) -**  
**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (NEI CASI DI CUI ALL'ARTICOLO 11, COMMI 3 E 4)**

<b>PROFILO PROFESSIONALE*</b>	<b>CATEGORIA – POSIZIONE GIURIDICA</b>	<b>REQUISITI DI STUDIO</b>	<b>ULTERIORI REQUISITI</b>	<b>TIPOLOGIA PROVA SELETTIVA</b>	<b>DURATA PROVA</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>
<b>ESECUTORE TECNICO</b>	B – B1	licenza scuola dell'obbligo	-	prova pratica su utilizzo strumentazione semplice oppure colloquio su conoscenza specifica del ruolo professionale, contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.	15 minuti circa	competenza e precisione nell'espletamento della prova, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>COLLABORATORE PROF.LE EDP</b>	B – B3	diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di qualifica di durata triennale, ad indirizzo informatico, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di qualifica di durata triennale unito a corso in informatica (rilasciato ai sensi dell'art. 14 della L. 845/78, che abbia comportato la frequenza di almeno 150 ore).	-	esercitazione sull'utilizzo dei software applicativi MS Word e MS Excel	20 minuti	competenza e precisione nell'espletamento della prova, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>COLLABORATORE TECNICO PROF.LE - MECCANICO AUTISTA SPECIALIZZATO</b>	B – B3	diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di qualifica di durata triennale	patente di guida di cat. C o D	colloquio, in particolare, su conoscenza del codice della strada	20 minuti circa	adeguatezza e correttezza delle risposte, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>COLLABORATORE TECNICO PROF.LE – CENTRALINISTA ADDETTO ALLE INFORMAZIONI</b>	B – B3	diploma di centralinista telefonico, diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di qualifica di durata triennale unito a qualifica di centralinista	-	prova teorico/pratica su conoscenza utilizzo del centralino regionale	15 minuti circa	verifica capacità pratica di gestione del post-operatore, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.



<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	C – C1	diploma di scuola secondaria superiore	-	colloquio su nozioni di: - diritto amministrativo - diritto regionale	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>	C – C1	diploma di scuola secondaria superiore in ragioneria, perito commerciale o equivalenti	-	colloquio su nozioni di: - diritto regionale - bilancio e contabilità pubblica	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>ISTRUTTORE INFORMATICO</b>	C – C1	diploma di scuola secondaria superiore perito in informatica o con specializzazione in informatica oppure diploma di scuola secondaria superiore unito a corso in informatica (rilasciato ai sensi dell'art. 14 della L. 845/78, che abbia comportato la frequenza di almeno 150 ore)	-	> esercitazione pratica sull'utilizzo dei software applicativi del pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Internet e posta elettronica); > colloquio su conoscenza specifica del ruolo professionale, contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.	20 minuti	competenza e precisione, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA</b>	C – C1	diploma di scuola secondaria superiore geometra o equivalenti	-	> esercitazione pratica su materie tecniche riferite al posto da ricoprire > colloquio su conoscenza specifica del ruolo professionale, contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.

<b>ISTRUTTORE TECNICO PERITO AGRARIO</b>	C – C1	diploma di scuola secondaria superiore perito agrario o equivalenti	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; esercitazione pratica su materie tecniche riferite al posto da ricoprire</li> <li>&gt; colloquio su conoscenza specifica del ruolo professionale, contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.</li> </ul>		
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO</b>	D – D1	diploma di laurea (DL), diploma universitario (DU) rilasciato ai sensi dell'articolo 2 della l. 341/1990, laurea (L) o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento (DM 509/99 e successivi) nei corsi di laurea appartenenti alle facoltà di giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	-	colloquio su elementi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diritto amministrativo</li> <li>- diritto costituzionale e diritto regionale</li> </ul>	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>	D – D1	diploma di laurea (DL), diploma universitario (DU) rilasciato ai sensi dell'articolo 2 della l. 341/1990, laurea (L) o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento (DM 509/99 e successivi) nei corsi di laurea appartenenti alle facoltà di economia, scienze politiche o equipollenti	-	colloquio su elementi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilancio e contabilità pubblica</li> <li>- diritto amministrativo e diritto regionale</li> </ul>	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.

<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO</b>	D – D1	diploma di laurea (DL), diploma universitario (DU) rilasciato ai sensi dell'articolo 2 della l. 341/1990, in: <i>scienze dell'informazione, informatica, ingegneria elettronica o gestionale</i> oppure laurea (L) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento (DM 509/99) nelle classi di laurea L9, L26 LS23, LS29, LS30, LS32, LS34, LS35, LS100 o i corrispondenti titoli di cui al DM 270/04	-	colloquio su elementi di: - sistemi di gestione dei flussi informativi/informatici - diritto amministrativo e diritto regionale	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PROFESSIONALE / AGRONOMO</b>	D – D1	diploma di laurea (DL), diploma universitario (DU) rilasciato ai sensi dell'articolo 2 della l. 341/1990, laurea (L) o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento (DM 509/99 e successivi) nei corsi di laurea appartenenti alle facoltà di scienze agrarie e forestali	-	colloquio su elementi di: - agronomia generale - estimo rurale e contabilità - contratti di lavoro del comparto Regioni-EE.LL.	20 minuti circa	conoscenza degli argomenti trattati, rapportabile ad una votazione non inferiore a 6/10.

\* Il quadro rappresentato nella tabella non è esaustivo di tutti i profili, nell'ambito delle categorie professionali, per i quali possono essere effettuate assunzioni ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4 del Regolamento, come riportato nell'Allegato F).

**- ALLEGATO E) -**  
**REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE CATEGORIE NEI CASI DI RISERVA**  
**PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE**

<b>REQUISITI DI STUDIO E DI SERVIZIO PER I POSTI RISERVATI AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE</b>		
<b>CATEGORIA / POSIZIONE A CONCORSO</b>	<b>TITOLI DI STUDIO <i>(PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO)</i></b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>
<b>B3</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o diploma di qualifica di durata almeno triennale	Personale inquadrato nella categoria B1, che sia in possesso del titolo di studio occorrente per l'accesso dall'esterno e di almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo della Giunta regionale, in categoria B1
<b>C</b>	Diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso agli studi universitari	Personale inquadrato in categoria B1 o B3, che sia in possesso del titolo di studio occorrente per l'accesso dall'esterno e di almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo della Giunta regionale, in categoria B1 o B3.
<b>D1</b>	Diploma universitario (DU) rilasciato ai sensi dell'art. 2 della L. 341/1990, Laurea (L) rilasciata ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004, diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 e titoli di studio equivalenti	Personale inquadrato nella categoria C, che sia in possesso del titolo di studio occorrente per l'accesso dall'esterno e di almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo della Giunta regionale, in categoria C.
<b>D3</b>	Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 e titoli di studio equivalenti, fatti salvi ulteriori titoli che siano necessari per specifiche funzioni da svolgere, nonché la prescritta abilitazione professionale ove richiesta	Personale inquadrato nella categoria D1, che sia in possesso del titolo di studio occorrente per l'accesso dall'esterno e di almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo della Giunta regionale, in categoria D1.
<b>QUALIFICA DIRIGENZIALE</b>	Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 e titoli di studio equivalenti, fatti salvi ulteriori titoli che siano necessari per specifiche funzioni da svolgere, nonché la prescritta abilitazione professionale ove richiesta	Personale inquadrato nella categoria D che sia in possesso del titolo di studio occorrente per l'accesso dall'esterno e di almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il diploma di laurea.

- ALLEGATO F) -

Esemplificazione profili professionali ex Allegato C) alla L.R. n. 41/1984 e ss.mm.ii., come modificato con L.R. 40/1988 e definizione delle mansioni di cui alle deliberazioni del Consiglio regionale n. 1475 del 25.03.1985 e n. 878 del 19.12.1988.

Requisiti particolari per l'accesso di cui all'articolo 22, in aggiunta ai requisiti di cui all'articolo 21.

<b>DIRIGENZA</b>	<b>SETTORI DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI PARTICOLARI</b>
<b>1. Dirigente giuridico – amministrativo</b>	1.1 per l'area giuridico-amministrativa	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	1.2 per l'area legale	abilitazione all'esercizio della professione forense
	1.3 per l'area organizzazione	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
<b>2. Dirigente per l'economia e la finanza</b>	2.1 per l'area economia, finanza, e contabilità pubblica	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	2.2 per l'area programmazione economica, sociale e territoriale	
	2.3 per l'area: economica e produzione nei settori agronomico, zootecnico e forestale	
	2.4 per l'area attività produttive extra - agricole, turismo e commercio	
<b>3. Dirigente per l'informazione</b>	3.1 per l'area comunicazioni di massa	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	3.2 per l'area statistica	
	3.3 per l'area sistemi informativi e informatici	
	3.4 per l'area documentazione	
<b>4. Dirigente per il territorio</b>	4.1 per l'area difesa del suolo e infrastrutture nei settori agronomico, forestale e naturalistico	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	4.2 per l'area urbanistica e assetto del territorio (architetti)	
	4.3 per l'area difesa del suolo e dell'ambiente; infrastrutture; trasporti; edilizia (ingegneri e geologi)	
<b>5. Dirigente socio – sanitario</b>	5.1 per l'area tecnico-professionale sanitaria (medici)	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	5.2 per l'area tecnico- professionale veterinaria	
	5.3 per l'area tecnico- professionale sociale	
<b>6. Dirigente per la cultura e l'istruzione</b>	6.1 per l'area educazione, istruzione e formazione professionale e permanente	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	6.2 per l'area patrimonio museale e ambientale	
	6.3 per l'area patrimonio librario e archivistico e attività del tempo libero	

<b>PROFILI</b>	<b>MANSIONI SPECIFICHE</b>	<b>REQUISITI PARTICOLARI</b>
<b>8. Funzionario</b>		
<b>8.1. Funzionario giuridico – amministrativo</b>	<b>8.1.1 Funzionario giuridico - amministrativo</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.1.2 Funzionario legale</b>	abilitazione all'esercizio della professione forense
	<b>8.1.3 Funzionario per l'organizzazione e metodi</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
<b>8.2. Funzionario per l'economia e la finanza</b>	<b>8.2.1 Funzionario per la finanza e la contabilità pubblica</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.2.2 Funzionario per la programmazione</b>	
	<b>8.2.3 Funzionario agronomo/forestale</b>	
<b>8.3 Funzionario per l'informazione</b>	<b>8.3.1. Funzionario statistico</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.3.2 Funzionario ricercatore - documentalista</b>	
	<b>8.3.3 Funzionario di sistemi informativi ed informatici</b>	
<b>8.4 Funzionario per il territorio</b>	<b>8.4.1 Funzionario agronomo/forestale</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.4.2 Funzionario ingegnere-architetto – per i beni ambientali - per i lavori pubblici</b>	
	<b>8.4.3 Funzionario geologo</b>	
	<b>8.4.4 Funzionario geografo-topografo</b>	
	<b>8.4.5 Funzionario per l'ecologia</b>	
<b>8.5 Funzionario socio – sanitario</b>	<b>8.5.1 Funzionario medico</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.5.2 Funzionario veterinario</b>	
	<b>8.5.3 Funzionario per le discipline sanitarie e sociali</b>	
	<b>8.5.4 Funzionario chimico/biologo/farmacista/per l'ecologia</b>	
<b>8.6 Funzionario per la cultura e l'istruzione</b>	<b>8.6.1 Funzionario per l'istruzione</b>	eventuali abilitazioni o specializzazioni richieste in relazione al settore d'intervento
	<b>8.6.2 Funzionario per il patrimonio museale e ambientale</b>	
	<b>8.6.3 Funzionario per il patrimonio librario e archivistico</b>	
	<b>8.6.4 Funzionario per lo spettacolo, sport e tempo libero</b>	

<b>PROFILI</b>	<b>MANSIONI SPECIFICHE</b>	<b>REQUISITI PARTICOLARI</b>
----------------	----------------------------	------------------------------

<b>7. Istruttore direttivo</b>		
7.1 Istruttore direttivo	7.1.1 Istruttore direttivo amministrativo	
	7.1.2 Istruttore direttivo contabile	
	7.1.3 Istruttore direttivo per l'organizzazione e metodi	
7.2 Istruttore direttivo per l'informazione	7.2.1 Istruttore direttivo per la gestione dell'informazione/istruttore direttivo per l'informatica	
7.3. Istruttore direttivo tecnico – professionale	7.3.1 Istruttore direttivo tecnico per i lavori pubblici e l'urbanistica/agronomo	
	7.3.2 Istruttore direttivo socio-sanitario	
	7.3.3 Istruttore direttivo per l'istruzione e la cultura	

<b>6. Istruttore</b>		
6.1 Istruttore	6.1.1 Istruttore amministrativo	
	6.1.2 Istruttore contabile	
6.2 Istruttore per l'informazione	6.2.1. Istruttore statistico	
	6.2.2 Istruttore documentalista - ordinatore d'archivio	
	6.2.3 Istruttore per l'informatica	
6.3 Istruttore tecnico	6.3.1 Geometra	
	6.3.2 Perito agrario/forestale	
	6.3.3 Istruttore socio-sanitario	
6.4 Istruttore centri tecnici	6.4.1 Istruttore centri tecnici	

PROFILI	MANSIONI SPECIFICHE	REQUISITI PARTICOLARI
---------	---------------------	-----------------------

<b>5. Collaboratore professionale</b>		
5.1 Collaboratore tecnico – professionale	5.1.1 Addetto ai centri di ristorazione e ricreativi (cuoco, macellaio, barista, magazziniere)	in relazione al campo o settore di attività, possono essere richiesti anche particolari requisiti o la specifica specializzazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro.
	5.1.2 Guardia forestale lacunale e fluviale	
	5.1.3 Litografo	
	5.1.4 Tecnico specializzato in audiovisioni	
	5.1.5 Autista meccanico specializzato	possesso della patente di guida di categoria C o D
	5.1.6 Manutentore ed installatore di impianti tecnici ed elettronici	In relazione al campo o settore di attività, possono essere richiesti anche particolari requisiti o la specifica specializzazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro
	5.1.7 Centralinista addetto alle informazioni	
5.2 Collaboratore professionale EDP e addetto ai sistemi di scrittura complessi	5.2.1 Collaboratore professionale EDP	in relazione al campo o settore di attività, possono essere richiesti anche particolari requisiti o la specifica specializzazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro

<b>4. Esecutore</b>		
4.1 Esecutore amministrativo – contabile	4.1.1 Esecutore amministrativo-contabile	
4.2 Esecutore di CED	4.2.1 Esecutore di CED	
4.3 Esecutore tecnico	4.3.1 Esecutore tecnico	
4.4 Esecutore centri di ristorazione ed abitativi	4.4.1 Esecutore centri di ristorazione ed abitativi	