



## REGISTRO DELLE ATTIVITA'<sup>1</sup>

AREE TEMATICHE/CONTENUTI (con riferimento al piano formativo individuale)	TEMPI	MODALITA' ADOTTATA	FIRMA TUTOR E APPRENDISTA
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> .....	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Totale ore: _____		

FIRMA TUTOR AZIENDALE \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA \_\_\_\_\_  
 FIRMA APPRENDISTA \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il registro va compilato ogni qualvolta viene svolta l'attività formativa formale all'interno dell'azienda

