

ELENCO DEI SERVIZI INCENTIVATI E MAGGIORAZIONI DEL CONTRIBUTO BASE

TABELLA 1 - elenco servizi ed attività obbligatorie di cui all'art. 5, comma 3, oggetto di incentivazione regionale, utili ai fini del calcolo del contributo base di cui all'art. 5, comma 5.

| ELENCO SERVIZI ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L.R. 19/2008 | | |
|---|---|----------|
| SERVIZI | ATTIVITÀ OBBLIGATORIE | PES O |
| 1 Sistemi informativi | • • Gestione unitaria base dati comunali | 5 |
| | • • Gestione dei siti internet dei comuni | |
| 2 Ufficio tecnico | • • Concessioni ed autorizzazioni edilizie | 4 |
| | • • Progettazione | |
| 3 Gestione economico finanziaria | • • Bilancio preventivo | 3 |
| | • • Conto consuntivo | |
| 4 Gestione tributi | • • ICI | 5 |
| | • • Tarsu | |
| 5 Urbanistica e gestione del territorio | • • Gestione piani urbanistici | 5 |
| | • • Gestione visure catastali | |
| 6 Organizzazione e personale | • • Protocollo | 4 |
| | • • Trattamento economico-giuridico del personale | |
| 7 Polizia locale | • • Gestioni infrazioni | 5 |
| | • • Pattugliamento stradale | |
| 8 Assistenza e servizi alla persona | • • Assistenza domiciliare | 5 |
| | • • Trasporto anziani (1) | |

ALTRI SERVIZI

| | | |
|---|---|----------------------|
| <p>Anagrafe, stato civile, elettorale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Certificazione anagrafica e stato civile | <p>10 (3)</p> |
| <p>9 Compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente (2)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Statistica | |
| <p>Difensore civico</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Gestione dei ricorsi dei cittadini | <p>1</p> |
| <p>10</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Relazione annuale al Consiglio | |
| <p>Servizi cimiteriali</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Manutenzione cimiteri | <p>2</p> |
| <p>11</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Tumulazione salme | |
| <p>Assistenza scolastica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Interventi di sostegno al diritto allo studio | <p>3</p> |
| <p>12</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Trasporti scolastici | |
| <p>Biblioteche</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Prestito interbibliotecario | <p>2</p> |
| <p>13</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Classificazione opere | |
| <p>Musei</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Organizzazione mostre | <p>2</p> |
| <p>14</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Tutela del patrimonio museale | |
| <p>Impianti ed iniziative sportive</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Manutenzione ordinaria | <p>1</p> |
| <p>15</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Gestione manifestazioni | |
| <p>Servizi e manifestazioni turistiche</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Comunicazione ed informazione | <p>1</p> |
| <p>16</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Realizzazione manifestazioni | |
| <p>Viabilità</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Segnaletica orizzontale e verticale | <p>1</p> |
| <p>17</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Piste ciclabili | |
| <p>Protezione civile</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Sviluppo piani | <p>4</p> |
| <p>18</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Gestione emergenze | |
| <p>19</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Manutenzione verde pubblico | <p>2</p> |
| <p>Parchi e servizi per la tutela ambientale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Controlli ambientali | |
| <p>20</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Tutela minori | <p>2</p> |
| <p>Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 0 | | • • Gestione asili | |
| 2 | 1 | • • Realizzazione illuminazione | 1 |
| 1 | | • • Manutenzione illuminazione | |
| 2 | 2 | • • Gestione URP | 3 |
| 2 | | • • Marketing territoriale | |
| 2 | 3 | • • Inventario | 3 |
| 3 | | • • Manutenzione ordinaria | |
| 2 | 4 | • • Gestione unificata del procedimento sul portale dei comuni | 3 |
| 4 | | • • Rilascio delle concessioni o autorizzazioni (4) | |

(1) La riga è stata modificata dall'art. 1, comma 1, lett. n), numero 1) del r.r. 25 gennaio 2010, n. 2.

(2) La riga è stata modificata dall'art. 1, comma 1, lett. n), numero 2) del r.r. 25 gennaio 2010, n. 2.

(3) La riga è stata modificata dall'art. 1, comma 1, lett. n), numero 3) del r.r. 25 gennaio 2010, n. 2.

(4) La riga è stata modificata dall'art. 1, comma 1, lett. n), numero 4) del r.r. 25 gennaio 2010, n. 2.

TABELLA 2 - maggiorazioni del contributo base: numero servizi esercitati, di cui all'art. 6, comma 2.

| N. Servizi | Max 30% |
|------------|---------|
| 4 | 0,0% |
| 5 | 1,0% |
| 6 | 2,5% |
| 7 | 4,0% |
| 8 | 6,0% |
| 9 | 8,0% |
| 10 | 10,0% |

| | |
|----|-------|
| 11 | 12,5% |
| 12 | 15,0% |
| 13 | 17,5% |
| 14 | 20,0% |
| 15 | 23,0% |
| 16 | 24,0% |
| 17 | 25,0% |
| 18 | 26,0% |
| 19 | 27,0% |
| 20 | 28,0% |
| 21 | 28,5% |
| 22 | 29,0% |
| 23 | 29,5% |
| 24 | 30,0% |

TABELLA 3 - maggiorazioni del contributo base: numero comuni in gestione associata, di cui all'art. 6, comma 3.

| N. Comuni coinvolti | Max 20% |
|---------------------|---------|
| 2 | 0% |
| 3 | 1% |
| 4 | 2% |
| 5 | 4% |
| 6 | 6% |

| | |
|----------------|--------|
| | |
| 7 | 8% |
| | |
| 8 | 10% |
| | |
| 9 | 12% |
| | |
| 10 | 14% |
| | |
| 11 | 16% |
| | |
| 12 | 18,5% |
| | |
| 13 | 19% |
| | |
| 14 | 19,5 % |
| | |
| 15 o superiori | 20% |
| | |

TABELLA 4 - maggiorazioni del contributo base: sistema informativo, di cui all'art. 6, comma 7.

| Sistemi | Elementi | quote |
|--|---|--------------|
| | | |
| <i>Per l'integrazioni del SW</i> | Uso di un unico applicativo dedicato ad ogni servizio associato | 8% |
| | | |
| | Protocollo informatizzato a norma | |
| <i>Infrastrutturali</i> | Sistema di work-flow documentale | 5% |
| | | |
| | Firma digitale del responsabile dell'ufficio unico | |
| | | |
| <i>Per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa</i> | Disponibilità di un'infrastruttura di base per la cooperazione applicativa conforme alle specifiche ICAR-SPCoop | 4% |
| | | |
| | Presenza di applicazioni informatiche abilitanti la cooperazione applicativa di procedimenti amministrativi | |
| | | |
| <i>Per la sicurezza delle comunicazioni e per l'accesso degli utenti</i> | Posta Elettronica Certificata | 3% |
| | | |
| | Sistemi di identificazione elettronica del cittadino (IdPC) | |
| | | |

TABELLA 5 - maggiorazioni del contributo base: superfici sottoposte a vincolo idrogeologico, di cui all'art. 6, comma 9.

| | FASCE PAI | DISSESTO | MAGGIORAZIONE |
|--------------------|-----------|--------------|---------------|
| | A | Attivi | 0,1% |
| LIVELLO DI RISCHIO | | | |
| | B | Quiescenti | 0,05% |
| | C | Stabilizzati | 0,02% |

ALLEGATO B

SCHEDA PROGETTUALE, SCHEDA INTEGRATIVA E SCHEDA RIEPILOGATIVA

SCHEDA PROGETTUALE di cui all'art. 8, comma 1

La Scheda progettuale per l'avvio della gestione associata, di cui all'art. 8, comma 1, dovrà essere approvata con deliberazione dell'organo esecutivo e dovrà essere firmata e vidimata in ogni sua pagina dal Presidente dell'Unione.

Ciascun servizio gestito in forma associata, dovrà essere elaborato secondo i seguenti contenuti e criteri:

1. 1. Contesto di riferimento, stato di fatto dei comuni aderenti alla gestione associata:

- a. a. Elenco dei comuni aderenti alle gestione associata, popolazione aggiornata all'anno di presentazione della domanda, superficie territoriale, come da prospetto sottostante:

| n. progressivo | Denominazione Comune | Popolazione aggiornata al | Superficie territoriale |
|----------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Comune 1 | | |
| 2 | Comune 2 | | |

- b. b. Inquadramento del territorio in cui si inserisce la gestione associata che evidenzi gli ambiti territoriali di riferimento, di cui all'art. 17, comma 2, della l.r. 19/2008 (salvo eventuali deroghe all'ambito territoriale, concesse ai sensi dell'art. 20 del presente regolamento);

- c. c. Descrizione del contesto di riferimento, delle specificità territoriali di ciascun comune (es. vincolo

idrogeologico);

- d. d. Descrizione delle dotazioni strumentali relative al servizio per cui il comune ha delegato la gestione associata all'Unione;
- e. e. Descrizione delle sole attività e dei soli impianti e infrastrutture presenti sul territorio di ciascun comune relative al servizio per cui il comune ha delegato la gestione associata all'Unione;
- f. f. Dotazione organica dei singoli comuni, come da tabella 1 sottostante:

TABELLA 1

| Comune | Personale | qualifica | categoria | % di impiego |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- g. g. Configurazione attuale dei sistemi informativi dei singoli comuni (architettura hardware, software per servizio, applicativo).

2. 2. Configurazione dell'Unione

- a. a. Elenco dei servizi e dei comuni aderenti a ciascun servizio, come da tabella sottostante:

TABELLA 2

| | | | |
|------------|------------|----------|---|
| Servizio 1 | Attività1 | Comune 1 | Popolazione complessivamente coinvolta dal servizio (somma popolazione dei comuni aderenti) |
| | Attività 2 | Comune 2 | |
| | | Comune 3 | |
| Servizio 2 | Attività1 | Comune 1 | |
| | Attività 2 | Comune 2 | |
| | | ... | |

- b. b. Per ogni servizio gestito in forma associata descrivere brevemente:
 - gli strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane);
 - livello di copertura e di accessibilità del servizio nei comuni aderenti;
 - configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3);
 - costo sostenuto (per i servizi già attivati) e/o previsto (per quelli ancora da attivare) per il servizio;

indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.;

tempistica e modalità di attivazione dei servizi non ancora attivati, anche mediante crono programma;

TABELLA 3

| Unione | Personale | qualifica | categoria | % di impiego |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- c. c. Localizzazione e descrizione dei centri di responsabilità per i singoli servizi da gestire in forma associata, ovvero individuazione della sede dell'Unione, e di eventuali Uffici unici, come previsto dall'art. 6, comma 6 del presente regolamento.

3. 3. Configurazione dei sistemi informativi dell'Unione

- a. a. Configurazione attuale dei sistemi informativi (architettura hardware, software, applicativo) ovvero l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 6, comma 7 del presente regolamento;
- b. b. Descrizione degli interventi organizzativi per implementare eventuali strumenti informativi;
- c. c. Indicare con una crocetta gli elementi informatici presenti nell'Unione:

| Sistemi | Elementi | presente |
|---|---|----------|
| | | |
| <i>Per l'integrazioni del SW</i> | Uso di un unico applicativo dedicato ad ogni servizio associato | |
| | | |
| | Protocollo informatizzato a norma | |
| | | |
| <i>Infrastrutturali</i> | Sistema di work-flow documentale | |
| | | |
| | Firma digitale del responsabile dell'ufficio unico | |
| | | |
| | Disponibilità di un'infrastruttura di base per la cooperazione applicativa conforme alle specifiche ICAR-SPCooP | |
| <i>Per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa</i> | | |
| | Presenza di applicazioni informatiche abilitanti la cooperazione applicativa di procedimenti amministrativi | |
| | | |
| <i>Per la sicurezza delle comunicazioni e per l'accesso</i> | Posta Elettronica Certificata | |
| | | |

| | | |
|--------------|---|--|
| degli utenti | Sistemi di identificazione elettronica del cittadino (IdPC) | |
| | | |

4. 4. Obiettivi e risultati (per ogni singolo servizio in gestione associata)

- a. a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione;
- b. b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;
- c. c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;
- d. d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.
- e. e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

SCHEDA INTEGRATIVA della scheda progettuale o della scheda riepilogativa per l'aggiunta di nuovi servizi o nuovi comuni di cui all'art. 8.

L'integrazione della scheda progettuale o della scheda riepilogativa, di cui all'art. 8, dovrà contenere i medesimi requisiti richiesti, di cui all'art. 8, comma 1 limitatamente ai nuovi comuni o ai servizi che si intendono integrare.

In caso di adesione di nuovi comuni all'Unione, i servizi già gestiti in forma associata dovranno essere rideterminati in riferimento all'ingresso degli stessi comuni.

In caso di integrazione di uno o più servizi, basterà integrare la scheda progettuale con il nuovo servizio, secondo le modalità di cui all'art. 8, comma 1.

SCHEDA RIEPILOGATIVA ai sensi dell'art. 22, comma 2 per la richiesta del contributo ordinario (da allegare alla lettera di richiesta).

La Scheda riepilogativa per l'ammissione al contributo regionale delle forme associative di cui all'art. 22 comma 2, dovrà essere approvata con deliberazione dell'organo esecutivo e dovrà essere firmata e vidimata in ogni sua pagina dal Presidente dell'Unione.

REQUISITI

- • Segnare con una crocetta il possesso dei seguenti requisiti: (5)

| Requisiti | Riferimento normativo | Possesso |
|---|---|----------|
| Unione di comune Lombarda (organi) | Art. 18, comma 5, l.r. 19/2008 | |
| Unione di comune Lombarda (ambiti o deroga) | Art. 2, comma 1, lett. a) del regolamento | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Gestione associata di 4 servizi | Art. 3, comma 1 del regolamento per le Unioni; Art. 3, commi 1, 2 e 2 bis del regolamento per le Comunità montane | |
| Esercizio attività obbligatorie | Art. 5, comma 3 del regolamento | |

(5) La presente tabella è stata sostituita dall'art. 1, comma 1, lett. o) del r.r. 25 gennaio 2010, n. 2.

COMPOSIZIONE DELL'UNIONE

- • Elencare l'atto costitutivo e lo statuto per le sole Unioni di comuni Lombarde.
- • Elencare le deleghe dei singoli comuni, eventualmente suddivise per servizio, alla Comunità montana.
- • Completare la tabella sottostante:

| Ufficio Unico | Servizio | Attività | Comuni | Popolazione | Densità |
|---|------------|------------|----------|-------------|---------|
| Sì (indicare l'atto di costituzione) | Servizio 1 | Attività 1 | Comune 1 | 1000 | 15 |
| | | Attività 2 | Comune 2 | 2000 | 10 |
| | | | Comune 3 | 3000 | 25 |
| No | Servizio 2 | Attività 1 | Comune 1 | 1000 | 15 |
| | | Attività 2 | Comune 2 | 2000 | 10 |
| | | | | | |

VINCOLO IDROGEOLOGICO

- • Indicare i comuni con aree soggette a vincolo idrogeologico in km²:

| FASCE PAI | DISSESTO | comuni | Superficie fasce PAI | Superficie dissesto | Tot Superfici per comune |
|-----------|----------|----------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| A | Attivi | Comune 1 | 10 | | |
| | | Comune 2 | | 20 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|--|----|--|
| | | | | 10 | |
| | B | Comune 1 | | | |
| | | Comune 2 | | | |
| | C | Comune 1 | | | |
| | | Comune 2 | | | |

- • Indicare le superfici territoriali interessate dalle fasce PAI o da dissesto in km² dell'Unione, come emerge dalla somma delle superfici suddette nei singoli comuni dell'Unione.

| | FASCE PAI | DISSESTO | Sup fasce PAI | Superficie dissesto | Tot Superfici dell'Unione |
|--------------------|-----------|--------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| LIVELLO DI RISCHIO | A | Attivi | | | |
| | B | Quiescenti | | | |
| | C | Stabilizzati | | | |

SISTEMI INFORMATIVI

- • Indicare con una crocetta il possesso degli elementi riportati in tabella:

| Sistemi | Elementi | presente |
|------------------------------------|---|----------|
| <i>Per l'integrazione del SW</i> | Uso di un unico applicativo dedicato ad ogni servizio associato | |
| | Protocollo informatizzato a norma | |
| <i>Infrastrutturali</i> | Sistema di work-flow documentale | |
| | firma digitale del responsabile dell'ufficio unico | |
| <i>Per l'interoperabilità e la</i> | disponibilità di un'infrastruttura di base per la cooperazione applicativa conforme alle specifiche ICAR-SPCooP | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| <i>cooperazione applicativa</i> | presenza di applicazioni informatiche abilitanti la cooperazione applicativa di procedimenti amministrativi | |
| | | |
| <i>Per la sicurezza delle comunicazioni e per l'accesso degli utenti</i> | Posta Elettronica Certificata | |
| | | |
| | Sistemi di identificazione elettronica del cittadino (IdPC) | |
| | | |

ALLEGATO C

RELAZIONE ANNUALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Relazione annuale sull'andamento della gestione associata, di cui all'art. 20, comma 2 della l.r. 19/2008 e dell'art. 9 del presente regolamento

La l.r. 19/2008 prevede all'art. 20 c. 2 che "L'unione o la comunità montana beneficiaria di contributi regionali provvede a trasmettere alla Regione una relazione sull'andamento dei servizi erogati in forma associata, redatta secondo le modalità previste dal regolamento" di cui sempre all'art. 20 al comma 1 e sottoscritta dal Presidente dell'unione.

Con queste premesse normative la relazione deve essere intesa come impegno che la Regione chiede all'Unione beneficiaria di contributi regionali affinché concretizzi una informazione adeguata, ad esercizio concluso e in fase di rinnovo della richiesta di contributo, sulla destinazione e sugli effetti del contributo regionale sui servizi gestiti in forma associata.

La appropriata e completa rappresentazione di quanto avvenuto nell'esercizio è condizione per la continuità della contribuzione regionale negli esercizi successivi e per la corretta attribuzione di maggiorazioni. In questo la relazione ha legame diretto con il calcolo dei contributi che potranno essere erogati dalla Regione negli esercizi successivi sia per la parte di contribuzione di base che per la parte che recepisce i miglioramenti che si sono determinati nei servizi gestiti dall'Unione.

PRIMA PARTE – VISIONE GENERALE DELLA GESTIONE

1. 1. *Servizi e attività attualmente gestiti dall'Unione.*

Inserire i servizi e le attività con la data d'inizio dell'esercizio associato. Quando necessario specificare in dettaglio altre attività prese in carico dall'Unione per il servizio.

| COD. | SERVIZIO | ATTIVITÀ | <i>Esercitato dal</i> |
|------|----------|----------|-----------------------|
| | | | |

.....

2. Numero di servizi gestiti

| | Al 31/12/200X-2 | Al 31/12/200X -1 | Al 31/12/200X |
|----------|-----------------|------------------|---------------|
| Unione | | | |
| Comune A | | | |
| Comune B | | | |
| Comune C | | | |

3. Entità dei contributi regionali ricevuti dall'Unione per la gestione associata nell'esercizio trascorso: €

4. Entrate rilevate dai conti consuntivi: negli esercizi 200X-1 e 200X l'Unione ha beneficiato delle seguenti:

| Quadro Entrate | Accertamenti esercizio 200X-1 | Accertamenti esercizio 200X |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Titolo I - Entrate Tributarie | | |
| Titolo II - Entrate correnti derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti del settore pubblico | | |
| <i>Categoria 01. Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</i> | | |
| <i>Categoria 02. Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i> | | |
| Di cui per gestione associata | | |
| Servizio 1..... | | |
| Servizio 2..... | | |
| Servizio 3..... | | |
| Servizio x..... | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----------|----------|----|----|----------|----|----|----------|-------|-------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Categoria 03. Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Categoria 04. Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Categoria 05. Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | | | | | | | | | | | |
| Di cui per gestione associata | | | | | | | | | | | |
| Servizio 1 | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td>Comune X</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> <td>Comune Y</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> <td>Comune Z</td> </tr> </table> | 1. | 1. | Comune X | 2. | 2. | Comune Y | 3. | 3. | Comune Z | | |
| 1. | 1. | Comune X | | | | | | | | | |
| 2. | 2. | Comune Y | | | | | | | | | |
| 3. | 3. | Comune Z | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Servizio 2 | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td>Comune X</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> <td>Comune Y</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> <td>Comune Z</td> </tr> </table> | 1. | 1. | Comune X | 2. | 2. | Comune Y | 3. | 3. | Comune Z | | |
| 1. | 1. | Comune X | | | | | | | | | |
| 2. | 2. | Comune Y | | | | | | | | | |
| 3. | 3. | Comune Z | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Titolo III - Entrate extratributarie | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Titolo IV - Entrate derivanti da alienazione, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | | |
| Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti | | |
| Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi | | |

5. *Spese rilevate dai conti consuntivi sul singolo servizio:* negli esercizi 200X-1 e 200X l'Unione ha sostenuto le seguenti:

| Quadro Spese | Impegni esercizio 200X-1 | Impegni esercizio 200X |
|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Titolo I - Spese Correnti | | |
| <i>Intervento 01 - Personale</i> | | |
| <i>Intervento 02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</i> | | |
| <i>Intervento 03 - Prestazioni di servizi</i> | | |
| <i>Intervento 04 - Utilizzo di beni terzi</i> | | |
| <i>Intervento 05 - Trasferimenti</i> | | |
| <i>Intervento 06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi</i> | | |
| <i>Intervento 07 - Imposte e tasse</i> | | |
| <i>Intervento 08 - Oneri straordinari della gestione corrente</i> | | |
| <i>Intervento 09 - Ammortamenti di esercizio</i> | | |
| Totale spese | | |
| Titolo II - Spese in C/Capitale | | |
| Servizio 1 | | |
| Servizio 2 | | |
| Servizio 3 | | |
| Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | | |

| Quadro Spese | Impegni esercizio 200X-1 | Impegni esercizio 200X |
|---|--------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| Titolo IV - Spese per servizio per conto di terzi | | |
| | | |

6. Andamento degli indicatori finanziari strutturali calcolati sul consuntivo del 200X:

| | Pressione finanziaria | Pressione tributaria | Dipendenza erariale | Rigidità strutturale da spese per il personale | Rigidità strutturale da spesa per interessi | Entrate extratributarie su totale entrate |
|----------|-----------------------|----------------------|---------------------|--|---|---|
| Unione | | | | | | |
| Comune A | | | | | | |
| Comune B | | | | | | |
| Comune C | | | | | | |

7. Unità di personale (dipendente e non)

| | Al 31/12/200X | Al 31/12/200X + 1 | Al 31/12/200X + 2 |
|----------|---------------|-------------------|-------------------|
| Unione | | | |
| Comune A | | | |
| Comune B | | | |
| Comune C | | | |

8. Andamento della popolazione residente

| | Al 31/12/200X-2 | Al 31/12/200X -1 | Al 31/12/200X |
|----------|-----------------|------------------|---------------|
| Unione | | | |
| Comune A | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Comune B | | | |
| | | | |
| Comune C | | | |
| | | | |

9. Variazioni nella compagine dell'Unione:

- nessuna variazione
- nuove aggregazioni con adesione del Comune di.....
- uscita dall'Unione del Comune di

10. Altri eventi da segnalare, che si sono verificati nell'esercizio, pertinenti con l'oggetto della relazione.

Descrizione

.....

.....

.....

.....

SECONDA PARTE – ANALISI PER SERVIZIO

Per i servizi presi in carico nell'ultimo anno dall'Unione indicare le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 200X.

SERVIZIO 1:

Obiettivi particolari che si intendeva perseguire nel corso dell'esercizio 200X e risultati attesi

.....

.....

.....

1. Verifiche finanziarie

1.1 Confronto tra spese correnti sostenute pre e post conferimento all'Unione. Considerare l'anno precedente al conferimento all'Unione per i dati dei singoli Comuni e l'esercizio di conferimento per l'Unione.

| Servizio o attività (specificare) | Comune A Esercizio 200X-1 | Comune B Esercizio 200X-1 | Comune C Esercizio 200X-1 | Unione di Comuni Esercizio 200X |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.2 Se pertinente con il servizio indicare anche le entrate pre e post conferimento all'Unione. Considerare l'anno precedente al conferimento all'Unione per i dati dei singoli Comuni e l'esercizio di conferimento per l'Unione.

| Servizio o attività (specificare) | Comune A Esercizio 200X-1 | Comune B Esercizio 200X-1 | Comune C Esercizio 200X-1 | Unione di Comuni Esercizio 200X |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Variazioni di efficienza

Indicare se e come si è ottenuto un incremento dell'efficienza, dopo la presa in carico del servizio da parte dell'Unione, rispetto all'anno precedente. Esempi: (contrassegnare con una X e specificare). La descrizione dovrà fare riferimento agli indicatori di risultato contenuti nella scheda progettuale.

a. a. è diminuito il costo unitario di produzione del servizio a parità di utenti serviti
Specificare.....

.....

b. b. a parità di costi è stato servito un maggior numero di utenti
Specificare.....

.....

c. c. altre forme di aumento dell'efficienza
Specificare.....

.....

d. d. il servizio non ha registrato aumenti di efficienza
Specificare.....

.....

e. e. il servizio non ha registrato aumenti di efficienza
Specificare.....

.....

3. Variazioni di efficacia

Indicare se e come si è ottenuto un incremento dell'efficacia, dopo la presa in carico del servizio da parte dell'Unione, rispetto all'anno precedente. Esempi: (contrassegnare con una X e specificare):

a. a. sono diminuite le liste di attesa
Specificare.....

b. b. sono diminuiti i reclami
Specificare.....

c. c. sono migliorati i tempi di fornitura
Specificare.....

d. d. sono aumentate le sedi o i punti di fornitura
Specificare.....

e. e. è aumentata la qualità della fornitura
Specificare.....

f. f. è migliorato il gradimento dell'utenza in relazione al servizio fornito
Specificare.....

g. g. è aumentata l'utilità sociale del servizio
Specificare.....

h. h. il servizio non ha registrato aumenti di efficacia
Specificare.....

Altre osservazioni.....
.....

SERVIZIO x+1:

Copiare e replicare la descrizione per altri servizi presi in carico dall'Unione per la prima volta nell'ultimo esercizio.

3. Per i servizi presi in carico negli anni precedenti dall'Unione indicare per l'anno di riferimento:

| Servizi gestiti | Spese correnti (da consuntivo) | Entrate correnti(da consuntivo) | Utenti | Investimenti (da consuntivo) |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------|------------------------------|
| SERVIZIO 1 | | | | |
| SERVIZIO 2 | | | | |
| | | | | |